



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD

আফিসঃ
শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর
ওয়াদা ভবন(১০ম/১১শ তলা)
মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-৬১-বিউবো(শ্রম)/১/বিবিধ-৪১(অংশ)/২০১৬

তারিখঃ- ২১/০৫/২০১৭ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

০৯/০৫/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড কেন্দ্রীয় কর্মচারী কল্যাণ তহবিল পরিচালনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে নিম্নে বর্ণিত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের মেয়ের বিবাহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুদান হিসাবে তাদের নামের পার্শ্বে (৪র্থ কলামে) বর্ণিত অর্থ মঞ্জুর করা হলো :-

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	সাহায্যের ধরণ	কমিটি কর্তৃক অনুদান হিসাবে মঞ্জুরকৃত অর্থ
১)	জনাব জগদীশ পাশী মালী, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বিউবো,ঢাকা।	মেয়ের বিবাহ (২০১৭ সালে অনুষ্ঠিত)	১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা মাত্র

মোট=১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা মাত্র

শর্তাবলী :-

- অনুদান প্রাপ্ত কর্মচারীকে ইতোপূর্বেও এরূপ অনুদান মঞ্জুর করা হয়েছে কি-না তদবিষয়ে নিশ্চিত হয়ে মঞ্জুরকৃত অর্থ পরিশোধ করতে হবে।
- মঞ্জুরকৃত অনুদানের অর্থ সংশ্লিষ্ট কোয়াক কর্তৃক শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের ২০১৬-১৭ সনের বাজেটের “কল্যাণ ও চিন্তাবিনোদন” খাত হতে পরিশোধিত হবে।
- উক্ত অনুমোদনের ভিত্তিতে জারীকৃত মঞ্জুরাদেশকে “বিলপত্র” হিসাবে গণ্য করে তার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী কর্মচারীর নামে অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট কোয়াক কর্তৃক প্রদান করতে হবে।
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইস্যুকৃত চেক সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের নিকট আহিদ কর্তৃক প্রেরণ করতে হবে এবং দপ্তর প্রধান কর্তৃক উক্ত চেক সংশ্লিষ্ট কর্মচারী/গ্রহীতাকে প্রদানপূর্বক তার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (রাজস্ব টিকেটের উপর) দপ্তর প্রধানের প্রতিনিধিক্রমে সংশ্লিষ্ট কোয়াক এ প্রেরণ করতে হবে।
- এই অনুদানের মঞ্জুরাদেশ প্রাপ্তির পর অবিলম্বে কর্মচারীগণের অনুকূলে ইস্যুকৃত সকল অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের নিকট প্রেরণের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট আহিদ কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে।

নির্দেশক্রমে,

(মোঃ উবায়দুল হক)

পরিচিতি নং-২-০১২০

উপ-পরিচালক-১

শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর

বিউবো, ঢাকা

ফোন : ৫৭১৬৪৩৩৫

ক: পু: হ:

স্মারক নং-৬১-বিউবো(শ্রম)/১/বিবিধ-৪১(অংশ)/২০১৬

তারিখঃ- ২১/০৫/২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ-

- ১) প্রধান প্রকৌশলী/ প্রকল্প সমন্বয়কারী (প্রঃ প্রকৌঃ)/অতিঃ প্রঃ প্রকৌঃ,, বিউবো,..... ।
- ২) মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালণ/প্রশিক্ষণ, বিউবো, ঢাকা ।
- ৩) নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ, বিউবো, ঢাকা ।
- ৪) প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, বিউবো, ঢাকা ।
- ৫) সচিব, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা ।
- ৬) সিএসও-টু-চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা ।
- ৭) পরিচালক, কর্মচারী/হিসাব/অর্থ/অডিট/তঃ ও শৃঃ/সঃ ও যাঃ/সংগঠন ও পদ্ধতি/নিঃ ও অনুঃ/জনসংযোগ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা ।
- ৮) পরিচালক,পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা ।
- ৯) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র, বিউবো, ঢাকা
- ১০) ব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,, বিউবো,
- ১১) উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/পি এন্ড ডি/উৎপাদন/বিতরণ/ //কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স, বিউবো, ঢাকা ।
- ১২) উপ-পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী,-----, বিউবো,----- ।
- ১৩) উপ-পরিচালক (হিসাব), আহিদ/কোয়াক....., বিউবো,
- ১৪) জনাব..... ।


(মোঃ মিজানুর রহমান)
পরিচিতি নং-২-০২৬২
সহকারী পরিচালক-১
শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর
বিউবো, ঢাকা
ফোন ঃ ৯৫৬৬০৬১-৫/৩৩৪